



LYCÉE NAHR IBRAHIM
Franco-Libanais

DEMANDE DE POSTE

Photo

ENSEIGNEMENT	ADMINISTRATIF	AGENT de SERVICE
--------------	---------------	------------------

(Ô [& @: la case qui correspond à votre demande)

1- IDENTITE :

NOM de Famille													
NOM de Jeune Fille													
PRENOM										SEXE: <input type="checkbox"/> F ou <input type="checkbox"/> M			
PRENOM du Père													
PRENOM du Conjoint													
PROFESSION du Conjoint													
LIEU de Naissance		VILLE											
		PAYS											
DATE de Naissance						Situation Familiale : <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> D							
(Célibataire-Marié-Veuf-Divorcé)													
NATIONALITE(S)		1) <input type="text"/>					2) <input type="text"/>						
ADRESSE		RUE						PO BOX :					
		IMMEUBLE											
		QUARTIER						VILLE :					
		TELEPHONE 1)		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
		2)		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
E-MAIL :		<input type="text"/>											
<i>Ecrire distinctement</i>													
RESERVE A L'ADMINISTRATION POUR CODIFICATION													
MATRICULE						<input type="text"/>		ECHELON				<input type="text"/>	
POSTE BUDGETAIRE													
<input type="text"/>													

1- ENFANTS:

PRENOM (S)	F ou M	Date de Naissance	Etablissement scolaire

2- ETUDES :

DIPLÔME(S) OBTENU(S)	LIEU D'OBTENTION

* Joindre obligatoirement une photocopie du diplôme

* Tout diplôme non visé par l'état libanais devra être légalisé à l'UNESCO (Bac ou licence)

3- LANGUES PRATIQUEES:

(Barrer les cases inutiles et préciser votre niveau de langue: niveau 1=moyen, 2=bon et 3=excellent)

FRANCAIS			ARABE			Autre langue			Autre langue		
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3

4- EMPLOI ACTUEL:

FONCTION	Depuis le :	EMPLOYEUR	VILLE-PAYS

* En cas de recrutement par le Lycée, conserverez-vous cet emploi ? OUI - NON

* Etes-vous cadrée dans cet emploi ? OUI - NON

* En cas de demande de temps partiel, indiquer vos jours et heures de disponibilité :

5- SI VOUS AVEZ OCCUPE UN EMPLOI D'ENSEIGNEMENT :

Années scolaires : Du Au	Etablissement	Classes enseignées	Fonction

RENSEIGNEMENTS BANCAIRES (Obligatoire) :

Nom de la Banque	
Nom de l'Agence	
Numéro du Compte : IBAN et Livres libanaises	

En cas d'urgence, personne à contacter:

NOM			
TELEPHONE	1)		2)

Je certifie exacts les renseignements fournis ci-dessus et m'engage à signaler sans délai tout changement.

Fait à, le
Signature de l'intéressé(e)

Cadre réservé à l'administration :

FONCTION			
TEMPS COMPLET OU TEMPS PARTIEL	VACATAIRE OU MENSUALISE	HORAIRE =	H
			Devant élèves : Autres :

**NB : Toute fiche incomplète ne pourra être prise en considération.
Joindre obligatoirement une photocopie de la carte d'identité et de l'extrait d'état civil familial.**

Cadre réservé à la direction :

--